

3.1. Администрация МОБУ на основании распорядительных актов МКУ Отдел образования, актов органа исполнительной власти, Министерства образования РБ,

Министерства просвещения РФ издает приказ о переходе на дистанционную форму обучения или об индивидуальном переходе отдельных обучающихся, или отдельных классов на дистанционную форму обучения.

3.2. На период карантина, введения дистанционного обучения, деятельность школы осуществляется согласно режима работы школы и расписания уроков, утвержденного директором школы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, внеурочной, кружковой деятельности.

3.3. Учебный план школы выполняется в полном объеме, согласно образовательной программы школы на всех ступенях обучения.

3.4. Ежедневный контроль за организацией дистанционного образовательного процесса, текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, порядком проведения индивидуальных консультаций с обучающимися осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Деятельность учителей-предметников

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников на период карантина, дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагогические работники обязаны осуществлять своевременную корректировку календарно-тематических планов, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательной программы по каждому учебному предмету в полном объеме. Использовать различные формы и методы обучения доступные для организации дистанционного обучения, с целью качественного усвоения обучающимися учебного материала.

4.3. В соответствии с утвержденным расписанием уроков учителя-предметники обязаны ежедневно вести электронный журнал, осуществлять обратную связь с обучающимися, используя различные способы (цифровые образовательные платформы, электронную почту, смс-сообщения и другие способы).

4.4. Самостоятельная работа обучающихся при дистанционном обучении оценивается на основании письменных работ по пятибалльной шкале, качество усвоения пройденного материала контролируется учителем-предметником, используя любые доступные формы контроля.

4.5. Педагогические работники, при планировании своей деятельности, с учетом систем дистанционного обучения создают простейшие нужные для обучающихся ресурсы и задания, выражают свое отношение к работе обучающегося в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.6. Учителя-предметники создают кейсы с заданиями для обучающихся согласно учебного расписания с подробной инструкцией для изучения учебного материала со ссылками для работы на выбранных образовательных платформах, при возможности.

5. Деятельность классных руководителей

5.1. Классные руководители ежедневно осуществляют связь с обучающимися через социальные сети, сотовую связь; контролируют формирование и доставку обучающимся, находящимся на дистанционном обучении, заданий для самостоятельной работы, согласно утвержденного графика с использованием бумажного носителя.

5.2. Классные руководители осуществляют информирование участников образовательных отношений об изменениях в учебном расписании, порядка проведения индивидуальных дистанционных занятий, прекращение карантинных мероприятий, о мерах профилактики COVID-19, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

5.3. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах самостоятельной деятельности обучающихся.

6. Деятельность обучающихся

6.1 Во время карантина, дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Задания по учебным предметам учебного плана для каждого класса получают индивидуальным пакетом ежедневно с понедельника по пятницу на весь период карантина, доставляемым дежурным учителем, согласно установленного графика в определенном месте при условии минимального контакта с окружающими (для обеспечения карантинных мероприятий).

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют полученные задания, изучают указания учителя к выполнению заданий (кейсу).

7. Работа обучающегося с кейсом

1 этап- знакомство с темой, особенностью ее изучения;

2 этап- выделение основной проблемы;

3 этап – анализ и решение;

4 этап – контроль качества выполненной работы.

7.1. При возникновении вопросов, трудностей с усвоением учебного материала, решением математических задач, примеров, упражнений, обучающийся может обратиться к учителю-предметнику за консультацией через доступный ему способ связи, исключая физический контакт.

7.2. Обучающийся представляет выполненные задания в период дистанционного обучения в сроки, установленные учителем предметником.

8. Деятельность родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) обучающихся выбор формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО, а также дополнительным общеобразовательным программам подтверждают документально письменным заявлением, представленным любым доступным способом, в том числе с использованием сети Интернет.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся контролируют индивидуальную деятельность обучающихся по выполнению кейс-заданий, поддерживают всеми доступными способами связь с учителями-предметниками, классными руководителями с целью обеспечения качества организации дистанционного образовательного процесса конкретного обучающегося.